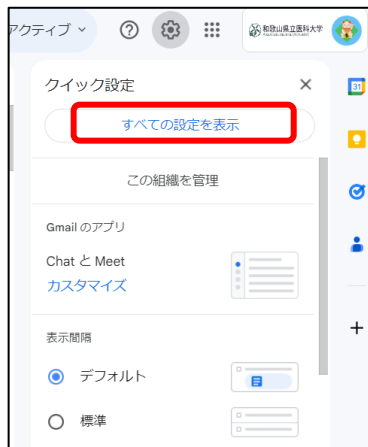


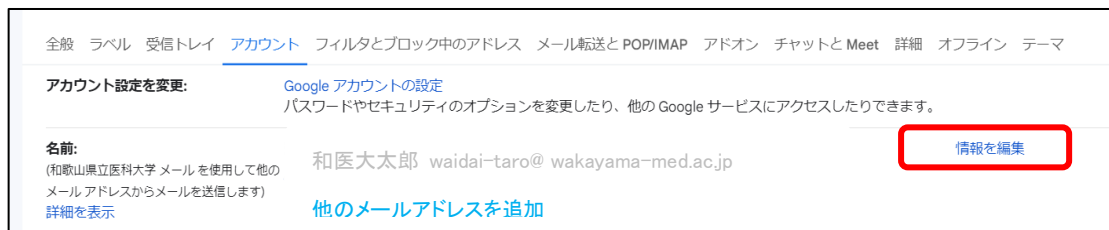
## メール送信時に相手に表示する名称を変更する手順

アドレス帳名は変えることなく、相手先に表示される名称を変更することができます。

①歯車をクリックし、「すべての設定を表示」をクリックします。



②アカウントの中の「名前」右端の「情報を編集」をクリックします。



③下の赤枠のとおり、ボタンを選んで、表示した名称を記入します。

最後に、「変更保存」をクリックします。

### メールアドレスの編集

**waidai-taro@wakayama-med.ac.jp の情報を編集**  
(設定した名前とメールアドレスが送信するメールに表示されます)

名前:  和医大太郎(和歌山県立医科大学メールアカウントの名前)  
 **waidai taro**

メールアドレス: **waidai-taro@wakayama-med.ac.jp**  
[別の返信先アドレスを指定](#) (オプション)