

事業担当補助員（短時間雇用職員）

- 内 容 和歌山県立医科大学眼科学講座における事務補助業務
 - ・書類作成等事務業務
 - ・電話、来客対応
 - ・外来担当職員、外来受付担当者への医師の業務連絡等の代行
 - ・医師と企業担当者との面談調整等
 - ・研究データ入力補助等

- 資 格 不要
※眼科検査員（OMA、日本眼科医会）の資格を持っている方を歓迎します。

- 必要な技能 パソコン操作（Microsoft office、photoshop 等）
所属教員の大半が Apple Mac を使用しているので、Windows よりも、Apple Mac に慣れている方を歓迎します。

- 雇用期間 採用決定の日の翌月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日（更新の可能性あり）

- 募集人数 1 名

- 賃 金 日額 8,066 円

- 勤務日数 週 5 日

- 勤務時間 8：45～16：30（休憩 60 分）

- 支給日 月末締め、翌月 21 日に支給

- 休 日 完全週休 2 日（土曜日、日曜日）制、年末年始（12/29～1/3）
国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日

- 勤務条件 公立学校共済（短期）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入
有給休暇制度あり
地域手当、通勤手当、期末勤勉手当あり

- 応募方法 履歴書（写真貼付）を下記まで送付してください。
封筒に「眼科（事業担当補助員）希望」と朱書きしてください。
※勤務開始日、勤務時間については相談可能です。

担当 〒641-8509 和歌山市紀三井寺811-1 和歌山県立医科大学 眼科学講座 担当：御前 （代表）073-447-2300 内線5412
--